



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu
ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATEIU
CUI 17842020
Tel/fax. 0269/863 112
E-mail scoala@brateiu.ro
Strada Principală Nr. 68 Loc. Brateiu , Jud. Sibiu

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATEIU

Analizat dezbătut și validat în Consiliul Profesoral din 9 septembrie 2025 conform art 55(lit.a) din Ordinul nr.4183//7.07.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 9 septembrie 2025
conform art. 15(lit. n) din Ordinul nr. 5154 / 30.08.2021

Prezentat în cadrul Comitetului Reprezentativ al Părinților în data de 19.09.2025

Nr. de înregistrare 1098/29.08.2025

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI 2024-2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRATEIU

I. Introducere	3
II. Analiza managementului instituțional.....	6
II.1 Misiunea, viziunea, obiective;	
II.2 Analiza PESTE	
II.3. Analiza SWOT	
III. Analiza pshio-socio-demografică și de sănătate a populației școlare	15
III.1. Efectivele școlare	
III.2. Starea de sănătate în rândul elevilor	
IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)	17
V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare.....	19
V.1. Inspekția tematică	
V.2. Parteneriatul cu comunitatea locală	
V.3 Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	
VI. Dimensiuni calitative ale învățământului	24
VI.1 Situația statistică la sfârșitul anului școlar	
VI.2 Rezultate școlare la examenele naționale	
VI.3 Activitatea personalului didactic	
VII. Situația bazei materiale.....	43
VII.1. Starea fizică a clădirilor	
VII.2. Starea juridică a clădirilor în care funcționează unități de învățământ	
VII.3. Situația utilităților în unitățile de învățământ	
VII.4. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii	
VII.5. Situația bazei sportive a unităților	
VII.6. Situația altor spații	
VII.7. Situația dotării cu calculatoare	
VIII. Consiliere școlară, profesională și în carieră	44
IX. Parteneriatul social inter/instituțional și cu sindicatele reprezentanți.....	44
X. Concluzii.....	45

1. INTRODUCERE

Școala Gimnazială Brateiu funcționează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu și al altor parteneri implicați.

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Brateiu și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

În întreaga activitate desfășurată s-a urmărit crearea unui climat deschis, stimulativ caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de beneficiarii primari ai educației, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.

Raportul este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative din învățământul desfășurat la nivelul Școlii Gimnaziale Brateiu, în anul școlar 2024-2025 și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și care face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității desfășurate. Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea calității educației, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute.

În acest sens, în anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Brateiu și-a propus aplicarea unor măsuri de optimizare a strategiilor manageriale și didactice cu scopul de a îmbunătăți calitatea educației și a formării profesionale la nivelul instituției de învățământ; crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ; sprijinirea dezvoltării instituționale în conformitate cu politicile elaborate de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu și de Ministerului Educației; coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului național; desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare; adaptarea metodelor de predare-învățare-evaluare la particularitățile și aptitudinile elevilor; asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru elevii care aparțin unor grupuri vulnerabile); promovarea unor politici antiviolență, active și acordarea de sprijin suplimentar pentru elevii care aparțin unor grupuri vulnerabile; îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial; consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente; creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele PNRAS și alte proiecte desfășurate în școală; creșterea implicării părinților prin crearea unei rețele de comunicare cu aceștia, dar și cu alți actori din afara școlii.

Documentele legislative care ne-au ghidat și orientat activitatea au fost următoarele:

- ❖ *Legea nr 193/2023;*
- ❖ *Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;*
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ❖ ORDIN nr. 6223/20234 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*
- ❖ ORDIN Nr. 3.694 din 1 februarie 2024 *privind structura anului școlar 2024-2025* Monitorul Oficial nr. 111/7.II.2024.
- ❖ Ordinal nr. 5707/01.08.2024, Statutul elevului;
- ❖ ORDIN nr. 6154 din 06 septembrie 2023 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025*
- ❖ ORDIN nr.6070 din 31.08.2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024—2025;
- ❖ ORDIN nr. 3939 din 29 februarie 2024, privind aprobarea Metodologiei de înscriere în clasa a IX-a în anul școlar 2025-2026 ;
- ❖ OMEN nr.6494 din 31 august 2024 *privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a, in anul școlar 2024-2025;*
- ❖ Ordinal nr. 6480/31.08.2024, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026 anexa Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat;
- ❖ Ordinul nr. 6595/04.09.2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a și calendarul;
- ❖ *Ordinul 6.235 din 06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;*
- ❖ Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023 Metodologie de organizare a programului „Săptămâna verde,,
- ❖ O.M.E.N.C.Ș. nr. 5034/29.08.2016 1 Metodologie de organizare a Programului național „Școala altfel”
- ❖ ORDIN nr. 3238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea *Metodologiei privind dezvoltarea*

curriculumului la decizia școlii;

- ❖ Alte ordine, metodologii, regulamente, note, notificări, adrese ale Ministerului Educației Naționale și ISJ Sibiu;
- ❖ Regulamentul U.E. privind protecția datelor cu caracter personal 679/2016.

I. ANALIZA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

Având la bază prioritățile politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării-preformanță, standard europene, eficiență, accesibilitate la educație, decentralizare, calitate, reponsabilitate-în anul școlar 2024-2025 activitatea Școlii Gimnaziale Brateiu s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor operaționale elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele:

- ❖ Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ;
- ❖ Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
- ❖ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- ❖ Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
- ❖ Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
- ❖ Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
- ❖ Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- ❖ Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinarea performanțelor școlare;
- ❖ Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
- ❖ Dobândirea de noi competențe profesionale.

II.1.1 VIZIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE BRATEIU

„O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, EDUCAȚIE PENTRU FIECARE”

Noi, cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale și comunitatea Brateiu, ne unim forțele pentru a ne dezvolta armonios, prin educație.

Școala Gimnazială Brateiu: oferă condiții optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate; promovează valorile europene; asigură șanse egale tuturor copiilor pentru a absolvi ciclul gimnazial; este alături de fiecare părinte pentru identificarea celor mai bune decizii cu privire parcursul școlar, social și profesional al copilului;

Învățăm împreună pentru o comunitate puternică și prosperă.

II.1.2 MISIUNEA ȘCOLII GIMNAZIALE BRATEIU

Școala Gimnazială Brateiu oferă fiecărui elev oportunitatea de a-și crește stima de sine prin cultivarea aptitudinilor, dezvoltarea abilităților și însușirea cunoștințelor care să contribuie la succesul lui personal și profesional.

Trăind într-o comunitate multietnică, elevii învață să fie toleranți și respectuoși, să prețuiască diversitatea și valoarea umană a celorlalți, să contribuie la dezvoltarea și promovarea spațiului în care s-au născut.

În școala noastră toți elevii sunt încurajați să își exprime identitatea, culturală, etnică și personală prin abordarea activităților incluzive, centrate pe elev, prin valorizarea fiecăruia și aprecierea progresului individual.

Prin activități educative variate și atractive, prin formarea unui echipe de cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional și utilizarea metodelor și strategiilor didactice adaptate nevoilor elevilor, vom contribui la conturarea unei personalități umane complexe și motivate să își proiecteze cu încredere viitorul, capabilă să se integreze în societatea globală.

Școala noastră îi sprijină pe toți locuitorii care au nevoie de educație, creând un parteneriat autentic și viabil cu întreaga comunitate.

II.1.3 VALORI PROMOVATE

Unitatea va școlariza copiii indiferent de apartenența etnică, religioasă sau de nivelul lor intelectual astfel încât să facă față cerințelor admiterii la liceu și de asemenea să urmeze cu succes o formă superioară de școlarizare; să facă față unei societăți în continuă schimbare și transformare.

Vom dezvolta o comunitate ordonată, bazată pe valori, respect reciproc, disciplină și autodisciplină, pe care să le promoveze elevii și cadrele didactice aparținătoare școlii. Vom

dezvolta și implementa un management educațional de calitate atât la nivelul școlii cât și la nivelul ariilor curriculare, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv, astfel încât elevii școlii să atingă performanțele cuprinse în standardele de evaluare având la baza următoarele obiective:

- Formarea unui corp profesoral de elită.

Promovarea și realizarea unui management educațional de calitate, centrat pe elev, prin care școala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât procentul de promovabilitate a elevilor la evaluările naționale să crească cu cel puțin 1 procent , față de anul școlar precedent, toți absolvenții să fie cuprinși într-o nouă formă de învățământ.

- Realizarea unui management financiar eficient și competitiv.
- Echipa managerială va stabili și menținere relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu comunitatea locală.
- Crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate.
- Realizarea unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul.

II.1.4 PRINCIPII GENERALE

- *Principiul priorității educației;*
- *Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;*
- *Principiul complementarității formal - nonformal;*
- *Principiul transparenței;*
- *Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);*
- *Principiul educației centrate pe valori;*
- *Principiul interculturalității.*

II.2. OBIECTIVE

1. CURRICULUM:

- ☒ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;
- ☒ Asigurarea calității educației în grădiniță și în școală;
- ☒ Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în grădiniță și în școală;
- ☒ Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
- ☒ Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

2. RESURSELE UMANE:

- ☒ Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ☒ Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității;

3. RESURSE MATERIALE:

- ☒ Gestionarea eficientă a resurselor materiale;
- ☒ Elaborarea bugetului;

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- ☒ Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat;
- ☒ Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe;
- ☒ Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri;

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- ☒ Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ☒ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice (ex: organizarea “Zilei porților deschise“, actualizarea permanentă a paginii de Facebook a unității, prezentarea aspectelor din proiectele / activitățile extracurriculare, etc);
- ☒ Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (cursuri, ședințe);

II.2.1 ANALIZA PESTE (Politic Economic Social Tehnologic Ecologic)

În anul școlar 2024–2025, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din Școala Gimnazială Brateiu, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile **legislative** mai sus menționate; respectiv de alte note și informări primite de la alte instituții transmise prin canalele de comunicare online, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală. Au fost încurajate și promovate acțiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic, în direcțiile legate de sprijinirea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Din punct de vedere **economic**, se constată la nivel local o creștere a nivelului de trai și o îmbunătățire a mediului social și economic al elevilor, în contextual plecării la muncă în străinătate a părinților și creșterea nevoii de personal pe piața muncii din Mediaș. Sunt puține cazuri în care situația economică precară a familiei este o cauză a nefrecventării cursurilor sau absenteismului ridicat. Interesul scăzut al elevilor față de educație în general și față de instituția școlară poate fi determinat de modelul cultural specific etniei rome, influența mediului și anturajului precum și posibilitatea găsirii unui loc de muncă și în lipsa finalizării învățământului obligatoriu, în străinătate. Aceste situații generale precum și existența în localitate a unui număr semnificativ de romi tradiționali face ca numărul de absențe și abandonul școlar să reprezinte din păcate o provocare constantă pentru instituția noastră școlară. Pe această linie, impactul unor programe sociale este benefic: manuale gratuite, burse sociale, de reziliență, studiu sau merit. Din punct de vedere **social**, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ și încurajarea frecventării zilnice a cursurilor reprezintă pentru familiile elevilor o preocupare secundară, fie din cauza faptului că muncesc în străinătate, fie din rolul scăzut pe care îl atribuie educației în viața copilului și a familiei. În acest context implicarea părinților în educarea copiilor este minimă, și scade pe măsură ce elevul trece la nivelul gimnazial. O altă problemă semnificativă este existența unui număr mare de mame minore sau eleve care părăsesc școala pentru a se căsători atât în rândul romilor tradiționali (căldărarii), care nu frecventează nivelul gimnazial, iar fetele foarte rar finalizează nivelul primar, cât și în cazul romilor vătrași (netradiționali).

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

O altă problemă socială este tendința mediului online și mass-mediei de a prezenta de regulă aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, școala trebuie să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte. În ceea ce privește impactul **tehnologiei** pe plan național și mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Școala are un număr insuficient de calculatoare și uzate moral, dar a fost dotată în fiecare clasă cu videoproiector, iar la dispoziția cadrului didactic se află un laptop conectat la internet. De asemenea școala a fost dotată cu două table cu display interactiv, una pentru Școala Gimnazială Brateiu, iar cealaltă La Școala Gimnazială Buzd. Toți elevii au acces la un calculator / tabletă sau smartphon, fie obținute din bugere proprii fie achiziționate prin programul EURO 200 sau programul de dotare cu tablete în contextual pandemiei COVID 19. În cadrul școlilor grădinițelor de pe raza comunei exista acces la internet prin WI-FI și fiecare grupă are la dispoziție laptop și videoproiector.

Din grija față de generațiile viitoare, preocupările în domeniul **ecologic**, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens școala noastră și-a propus să participe în continuare la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali.

II.2.2. ANALIZA SWOT

a) CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Respectarea planului cadru , programei și planificărilor calendaristice ; ➤ Programe CDEOȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; ➤ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare; ➤ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională. ➤ Utilizarea echipamentelor/tehnologiei moderne în desfășurarea procesului instructiv educativ. ➤ Utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev în procesul didactic. ➤ Diversitatea activităților extracurriculare/extrașcolare în programele naționale Săptămâna Verde și Școala Altfel; ➤ Participarea la concursuri naționale și județene ;	➤ Neparticiparea tuturor elevilor la concursuri naționale sau olimpiade școlare. ➤ Rezultate școlare foarte mici la ciclul gimnazial. ➤ Număr mic de elevi cu medii generale între 9-10; ➤ Rezultate slabe la Evaluarea Națională. ➤ Absenteism ridicat și număr mare de elevi neșcolarizați. ➤ Inexistența activităților metodice la nivel de școală. ➤ Inexistența cercurilor/cluburilor elevilor pe discipline sau arii curriculare. ➤ Puține activități organizate și desfășurate în CDI;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDEOȘ; ➤ Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD și alte instituții ; ➤ Posibilitatea utilizării unui vast material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educaționale) din mediul online; ➤ Proiectele implementate în școală PNRAS, Open Fields, etc	➤ Influența mediului de proveniență și specificul cultural; ➤ Disponibilitate scăzută a părinților pentru educația și interesele școlare ale elevilor; ➤ Refuzul sau pasivitatea implicării familiei în acțiunile școlii /colaborarea cu cadrele didactice;

b) RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 80%; ➤ Relațiile interpersonale (profesor - elev, conducere - subalterni, profesori - părinți, profesori - profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ➤ O bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora. ➤ Cadre didactice interesate de dezvoltare profesională, înscrise la grade didactice, cursuri de formare /reconversie și CRED, ➤ Personal auxiliar calificat. ➤ Populație școlară în creștere;	➤ Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitățile extracurriculare ; ➤ Dezinteresul mare al elevilor față de activitățile propuse ; ➤ Lipsa portarilor/ paznici pentru cele două școli.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Varietatea cursurilor de formare si perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități; ➤ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți la nivelul învățământului preșcolar și primar; ➤ Activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc);	➤ Un număr mare de părinți prefer să își transporte copii la școlile din oraș; ➤ Cultura și tradițiile populației române care îngreuează participarea la școală a fetelor. ➤ Slaba implicare a familiei în viața școlară, cu implicații atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; ➤ Cazurile de agresivitate verbală sau fizică;

c) RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • Școala beneficiază de spații mari, renovate, care permit un proces instructiv-educativ de calitate; • Toate cadrele didactice beneficiază de: xerox la dispoziție în cancelarie, , laptop propriu; • Două table cu display interactiv SMART; • Toate sălile de clasă sunt echipate cu videoproiector; • Există sală de sport la Școala Gimnazială Buzd; • Școala are bibliotecă. • Cadrele didactice au acces la internet; • Manuale școlare pentru toți elevii; • Există fonduri pentru furnizarea agentului termic.	• Nu există cabinete, laboratoare funcționale pentru multe discipline: fizică, chimie, biologie, matematică, istorie, geografie, religie, muzică; • Mobilier uzat fizic și moral la Școala Gimnazială Brateiu; • Lipsa sălii de sport la Brateiu ; • Lipsa amenajare curtea școlii Buzd Brateiu; • Echipament electronice din laboratorul de informatică uzat fizic și moral; • Insuficiența capacității a rețelei electrice de la Buzd de a face față consumului; • Inexistența unor instrumente concrete de sancționare și recuperare pentru elevii care distrug /vandalizează bunurile școlii; • Lipsa sponsorilor; • Lipsa unui mijloc de transport(microbuz școlar) pentru deplasările elevilor între cele două localități la EN sau alte activități comune:
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Implementarea proiectelor în școală EduAcces, PNRAS F-1-2022-1378; • Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini instituția de învățământ • Stimularea personalului didactic în scopul elaborării unor proiecte cu finanțare externă. în vederea obținerii unor fonduri bănești,	• Implicare uneori deficitară a elevilor în păstrarea resurselor școlii; • Dificultatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

III. 1. Efectivele școlare pentru anul școlar 2024-2025

a) Situație privind efectivele școlare anuale:

Ciclul de învățământ	Înscriși la început an școlar 2024-2025	Rămași la sfârșit an școlar 2024-2025
Preșcolar	100	100
Primar	272	269
Gimnaziu	164	165
TOTAL	536	534

b) Situație detaliată a efectivelor școlare pentru anul școlar 2024-2025:

Nivel de învățământ	Localizare	Număr clase/grupe	Număr preșcolari/elevi	TOTAL
Preșcolar	GPN Brateiu	3	56	100
	GPN Buzd	2	43	
Primar	Brateiu	8	174	272
	Buzd	5	98	
Gimnazial	Brateiu	4	93	164
	Buzd	4	71	
Total		25	536	536

III. 2. Starea de sănătate în rândul elevilor

La nivelul unității nu există cabinet medical, cabinet stomatologic sau cabinet psihopedagogic, unde copiii să beneficieze de asistență medicală și de consiliere școlară. Cabinetul medical din comună, CMI Micu Laura deservește populația școlară pe baza listelor de pacienți înscriși la cabinet.

Asistența medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă. Profilaxia generală presupune: educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însușirea noțiunilor corecte legate de începerea vieții sexuale după maturizarea biologică și psihică); lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate; examenele medicale de bilanț și controalele medicale periodice în vederea

depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate; dispensarizarea copiilor cu afecțiuni medicale în scopul urmăririi respectării controalelor medicale periodice la specialiștii de profil și a evoluției afecțiunilor respective; eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare; efectuarea triajului epidemiologic la sfârșitul fiecărei vacanțe școlare cu inițierea acțiunilor de depistare a anginelor streptococice prin recoltarea exudatelor și tratamentul în cazul celor pozitive. Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament, eliberarea de rețete sau îndrumarea către medicul specialist de profil.

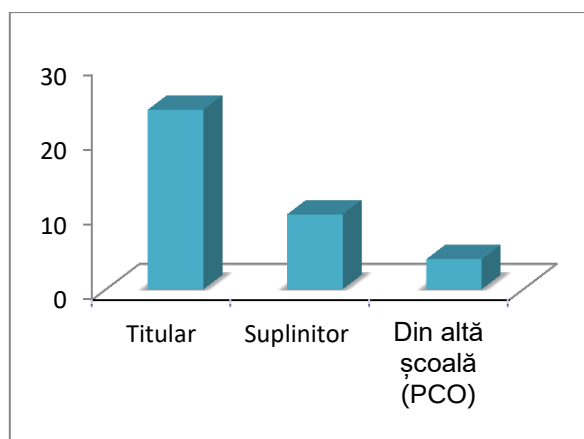
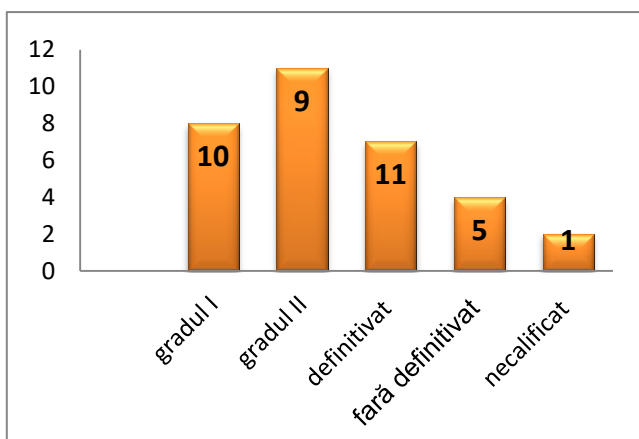
IV. RESURSE UMANE

IV.1 Cadre didactice

Personal didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<i>Cadre didactice titulare</i>	21	5	9	7
<i>Cadre didactice titulare , repartizate pe durata viabilității postului cu norma de bază în unitatea de învățământ</i>	3	0	0	3
<i>Cadre didactice suplinitoare cu norma de baza în unitatea de învățământ</i>	10	0	4	6
<i>Cadre didactice titular /suplinitoare cu norma de baza în altă unitate de învățământ</i>	4	0	0	4
TOTAL	38	5	13	20

Cadre didactice aflate în întrerupere – concediu îngrijire copil : 1

a) Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:



IV.2 Personalul didactic auxiliar

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
<i>Secretar</i>	1	1
<i>Contabil</i>	1	1
<i>Administrator de patrimoniu</i>	0	0
<i>Bibliotecar</i>	0	0
Total	2	2

IV.3 Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal
<i>Paznic</i>	0	0
<i>Îngrijitor</i>	4	3,5
<i>Muncitor calificat mecanic</i>	1	1
<i>Total</i>	5	4,5

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal auxiliar și nedidactic, conform normativelor in vigoare: 100%

V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE ÎN ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În anul școlar 2024-2025 programul elevilor Școlii Gimnaziale Brateiu a fost cuprins între orele 8:00-15:00, variind în funcție de nivelul de învățământ și schema orară /clasă, de graficele de recuperare realizate în acest an școlar ca urmare a unor zile libere sau modificări ale programului din cauza unor activități importante la nivel național, activitățile remediale și arte cuprinse în proiectele implementate în școală. Serviciul pe școală s-a desfășurat conform unui grafic întocmit la începutul anului școlar, fiecare cadru didactic având sarcini specifice conform procedurii. Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate conform normelor în vigoare competențele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră, prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora. În anul școlar 2024-2025, s-a realizat o parte din obiectivele stabilite pentru a asigura funcționalitatea planului sub aspectul corectitudinii măsurilor ameliorative și a coerenței acestora de la o etapă la alta. Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice înscrise la grade didactice, debutante, etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată, dar și monitorizarea activității tuturor cadrelor didactice. Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, director adjunct, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisii de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări. O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de îmbunătățirea relației cu familiile elevilor, identificarea soluțiilor pentru implicarea activă a familiei a elevilor în activitățile școlii pentru transformarea acesteia în partenerul actului educativ. În pofida eforturilor constante în acest sens, vizibile și de succes la GPN Brateiu /Buzd și Școala Gimnazială Buzd, parteneriatul activ familie – școală, în cazul Școlii Gimnaziale Brateiu rămâne un obiectiv pentru anul școlar următor. Am beneficiat și de oportunitatea oferită de implementarea proiectelor **PNRAS F- F-1-2022-1378**, și de implicarea întregului personal din unitate în acest demers.

V.1. Inspecția școlară

La nivelul unității noastre de învățământ, există cadre didactice înscrise în vederea obținerii gradelor didactice, după cum urmează:

Negrea Daniel Alexandru , profesor educație fizică, definitivat;

Mesaroș Laura Ștefania, profesor educație fizică, definitivat;

Merca Alexandra Loredana, profesor pentru învățământul primar, definitivat;

Hudițianu Lucian Felix, profesor pentru învățământul primar, grad didactic II;

Marian Alexandra, profesor pentru învățământul preșcolar, gradul didactic II;

A fost o colaborare foarte bună, printr-o monitorizare și consiliere permanentă. În urma tuturor inspecțiilor efectuate s-a constatat îndeplinirea tuturor obiectivelor, aprecierile făcute fiind bune și foarte bune.

V.2 Parteneriatul cu comunitatea locală partenerii sociali ai Școlii Gimnaziale Brateiu, în anul școlar 2024-2025 au fost:

- Primăria Comunei Brateiu;
- Postul de Poliție Rurală Brateiu;
- Parohia Ortodoxă Brateiu;
- Dispensarul comunei Brateiu;

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ

Nr, crt	Instituția	Perioada	Obiectul parteneriatului	Cadru didactic coordonator UIP
1	ISJ SIBIU	An școlar 2024-2025	Colaborare pentru facilitarea proiectului POCU/784/6/24/139601, PNRAS	Sandu Elena Isabella
2.	Asociația SOS Satele Copiilor România	20 sept. 2022-20 sept 2025	Prevenirea abandonului școlar	Sandu Elena Isabella
3.	Asociația DOOBEEGOOD, Mediaș	8 aprilie 2023-31 aug. 2025	Derularea proiectului educațional,, de incurajare a implicării elevilor Școala de vară	Sandu Elena Isabella
4.	Poliția Mediaș / Biroul de Siguranță Școlară	An școlar 2024-2025	Desfășurarea de activități pentru prevenirea și combaterea violențe ă n mediul școlar .	Sandu Elena Isabella
5.	Clubul valorilor,, -	18.09.2024-	Susținerea activităților de educație	Sandu Elena

	Grupul informal de tineri Brateiu	31.08.2025	nonformală pentru copii și elevi	Isabella
6.	Fundația Open Fields	10.09.2024 An școlar 2024-2025	Desfășurarea de activități de consiliere profesională și dezvoltare personală. De la educație la muncă decentă. Desfășurarea de activități în cadrul programului național Școala Altfel. Activități de dezvoltare a competențelor sociale cu elevii claselor a V-a	Sandu Elena Isabella
7.	Colegiul Școala Națională de Gaz, Mediaș	05.05.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea organizării în comun a concursului „Supraviețuitor în labirint,,	Fodor Iulia Maria
8.	Școala Gimnazială,, Mihai Eminescu,, Mediaș, Jud. Sibiu	03.03.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea participării la concursul,, <i>Mărțișor pentru mama,,</i>	Ciortea Rodica
9.	Școala Gimnazială Merghindeal, Jud. Sibiu	04.03.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea participării la concursul,, <i>Mărțișor pentru mama,,</i>	Cincan Carmen
10.	Școala Gimnazială Bazna, Jud. Sibiu	11.02.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea participării la concursul,, <i>Mărțișor pentru mama,,</i>	Mayer Anca Iuliana
11.	Școala Gimnazială ,, Șt. L. Roth,, Moșna , Jud. Sibiu	18.02.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea participării la concursul,, <i>Mărțișor pentru mama,,</i>	Mayer Anca Iuliana
12.	Școala Gimnazială ,,Cireșarii,, Mediaș, Jud. Sibiu	12.03.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea participării la concursul,, <i>Mărțișor pentru mama,,</i>	Ciortea Rodica
13.	Școala Gimnazială ,,Constantin Brâncoveanu ,, Râmnicu Sărat , Jud. Buzău	15.02.2025 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea organizării de activități extrașcolare în cadrul concursului ,, În lumea inocenței,,.	Radu Emilia- Erika
14.	Centrul militar zonal Sibiu Biroul informare-	13.02.2025 Perioada derulării	Promovarea profesiei militare activitate distribuire pliante,	Sandu Elena Isabella

	recrutare	activități	informare	
15.	Asociația „ Atelier de cuvinte,,	05.09.2024 Perioada derulării concursului	Colaborarea în vederea desfășurării proiectului educațional „ Arta Povestiri metodă interactivă în arta educației „	Merca Alexandra Loredana
16.	Edu Smart Publishing, București	22 noi 2024-16 iunie 2025	Colaborare în vederea desfășurării concursului „ Academia Junior”	Merca Alexandra Loredana
17.	Centrul de documentare și Informare Gaze Naturale	17.02.2025 Perioada derulării proiectului	Organizarea de sesiuni de dieminare a informațiilor privind sectorul gazelor naturale.	Sandu Elena Isabella
18.	Școala Gimnazială Avrig, jud. Sibiu	22 noi 2024-16 iunie 2025	Colaborarea în vederea organizării concursului „În cinstea Educatorului”	Ivan Melania Elena
19.	Liceul teoretic, Filipeștii de Pădure	22 noi 2024-16 iunie 2025	Colaborarea în vederea organizării concursului „Prietenia “	Ivan Melania Elena

V.3 Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 în Școala Gimnazială Brateiu s-au derulat proiectele cu finanțare nerambursabilă , care au fost implementate cu scopul ameliorării celor mai stringente probleme cu care se confruntă unitatea noastră școlară.

1. Abandonul școlar

Școala Gimnazială Brateiu se regăsește pe lista unităților de învățământ selectate în runda 1 în cadrul Schemei de granturi din Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar. (PNRAS), finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență. Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Grupul țintă a fost format din cei 160 de elevi din ciclul gimnazial de la Școala Gimnazială Brateiu și Școala Gimnazială Buzd (structura arondată Școlii Gimnaziale Brateiu),

Beneficiari direcți: 62 elevi romi din clasele V-VIII, care provin din medii dezavantajate și se află în

risc de eșec școlar: corigențe, număr mare de absențe, rezultate școlare slabe, sancțiuni disciplinare , etc.

Obiectivul General al proiectului *F-PNRAS-1-2022-1378* este creșterea gradului de incluziune socială a elevilor și accesul la o educație de calitate, echitabilă și incluzivă în comunitatea din Brateiu, prin măsuri specifice, contribuind astfel pe termen lung la creșterea inteligență și incluzivă a localității. Activitățile proiectului au urmărit atingerea obiectivelor specifice stabilite pentru 4 ani și au constat în activități remediale, atelier de creație , excursie școlară , dezbateri pe teme diverse, ore cu utilizarea displayului interactiv/ tablă inteligentă (achiziționată prin proiectul în valoare de 900.000 lei.

2. Elevii cu părinții plecați în străinătate au constituit grupul țintă în cadrul Proiectului *EduAcces* . Activitățile s-au desfășurat online , iar elevii de la ciclul primar beneficiari au primit subvenții.

Proiectul desfășurat în parteneriat cu Open Fields a avut două obiective distincte și s-a adresat elevilor din clasa a VIII-a, prin de activități de consiliere profesională și dezvoltare personală,, De la educație la muncă decentă,, și elevilor din clasa a V-a cu activitățile extracurriculare de dezvoltare a competențelor sociale desfășurate săptămânal și în cadrul programului național Școala Altfel. Activități de dezvoltare a competențelor sociale cu elevii clasei a V-a și a VIII-a,

3. Școala de vară s-a desfășurat în parteneriat cu Asociația DOOBEEGOOD Mediaș , și a avut ca obiectiv implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare atractive pe parcursul a 5 zile. La proiect au participat 30 elevi din ciclul primar și gimnazial.

VI. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

VI.1. Situația statistică la sfârșitul anului școlar

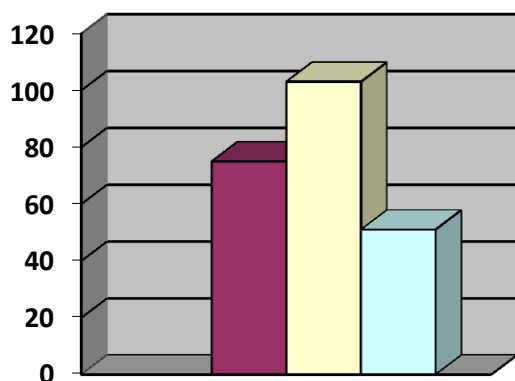
A. Promovabilitatea:

Nivel	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent
Primar	272	269	230	85,76 %
Gimnazial	164	165	97	58,78 %
Total	436	434	327	75,46 %

B. Promovabilitatea pe tranșe de medii:

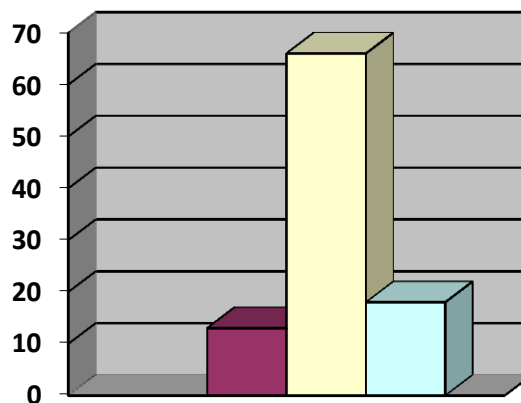
Nivel	Elevi rămași	Elevi promovați	Tranșe de medii		
			5-6.99/ S	7-8.99/ B	9-10/ FB
Primar	267	230	76	103	51
Gimnazial	165	97	13	66	18
Total	432	327	89	169	69

NIVEL PRIMAR



■ SUFICIENT ■ BINE ■ FOARTE BINE

NIVEL GIMNAZIAL

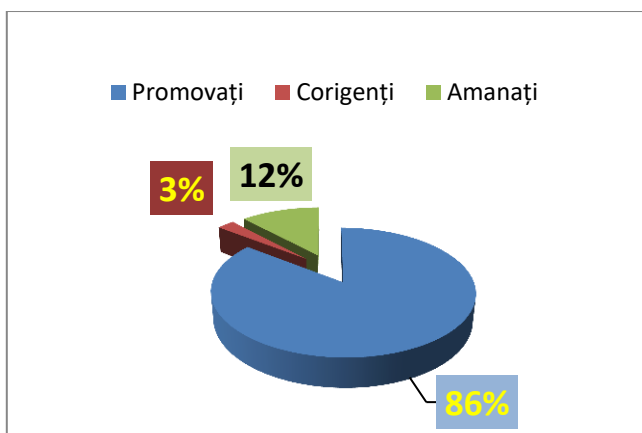


■ 5-6,99- ■ 7-8,99 ■ 9-10.00

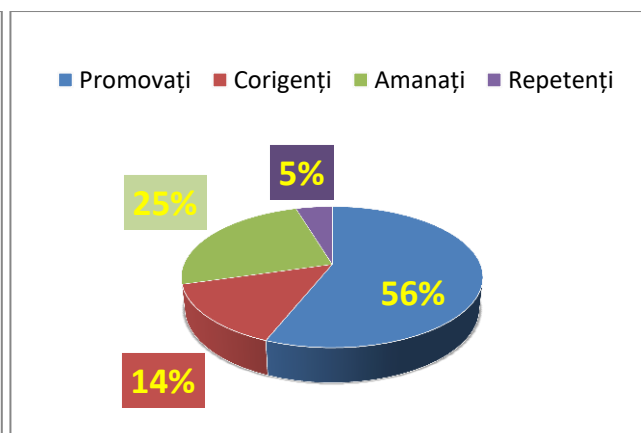
C. Situația corigențelor

	Corigenți la :					Total	Repetent în 20 iunie	Situația neîncheiată/amânați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.			
Primar	0	0	3	4	0	8	7	32
Gimnazial	10	7	1	3	4	25	8	43
Total	10	7	4	7	4	32	15	75

Nivel primar



Nivel gimnazial



C. Starea disciplinară

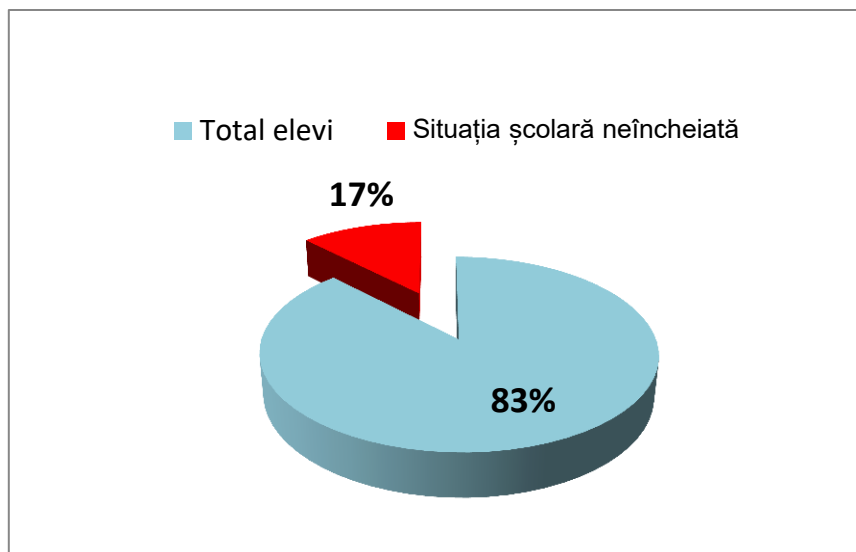
NIVELUL	Note 10	Note între 9 și 7	Note sub 7
Primar	261	6	0
Gimnazial	129	36	0
Total	390	42	0

D. Situația absențelor pe anul școlar 2023-2024

NIVEL DE INVATAMANT		ABSENȚE		
		TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
Primar		16.116	851	15 265
Gimnazial		37.667	9.914	27.753
Total	2024-2025	53.783	10.765	43.018

E. Grafic privind elevii cu situația școlară neîncheată/amânați

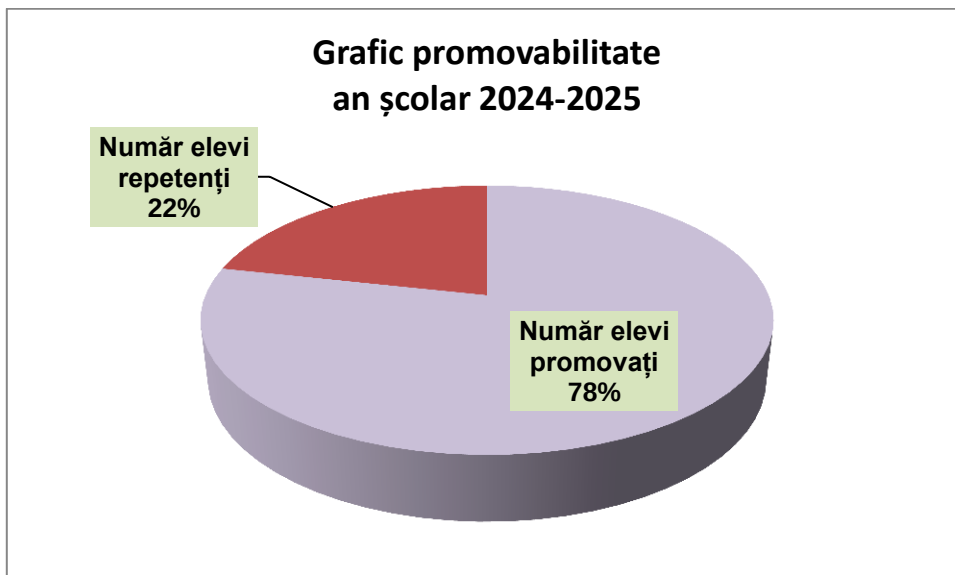
- Total elevi: **432**
- Situația școlară neîncheiată amânați: **74**



B) Situația școlară anuală Școala Gimnazială Brateiu

Pentru încheierea situației școlare la elevii amânați a fost organizat examenul de încheiere a situației școlare în perioada 30 iunie – 4 iulie 2025. S-a prezentat un elev care a fost promovat conform procesului verbal întocmit în acest sens.

La examenul de corigență programat în perioada 7.07-11.07.2025 s-au prezentat la examen 16 elevi, au promovat toți.



VI.2. REZULTATELE ȘCOLARE LA EXAMENELE NAȚIONALE

A. CLASA a VIII-a

Rata de absolvire a învățământului gimnazial	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Repetenți	Situația școlară neîncheiată/ amânați
Elevi	27	20	1	6

VI.2. a) Participarea la Evaluarea Națională 2025

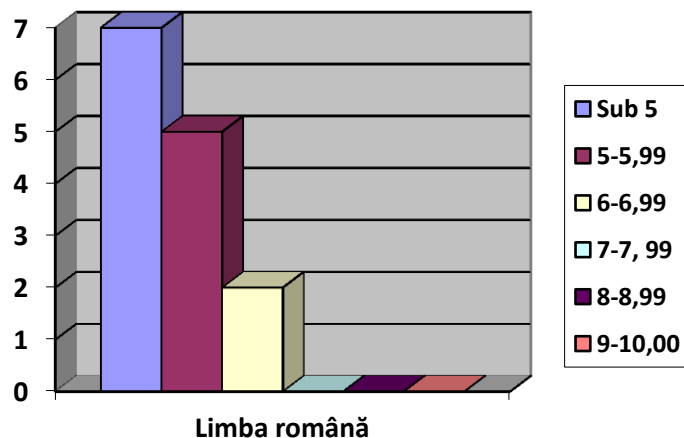
Participarea la EN 2025	Înscriși	Prezenți
Elevi	20	14

VI.2.b) Situația privind la rezultatele obținute la Evaluarea Națională 2025

Total elevi	cu medii între:							
17	1-4, 99	5-5,99	6-6, 99	7-7,99	8-8,99	9-10	Promovați	Respinși
Elevi	10	3	1	0	0	0	4	10

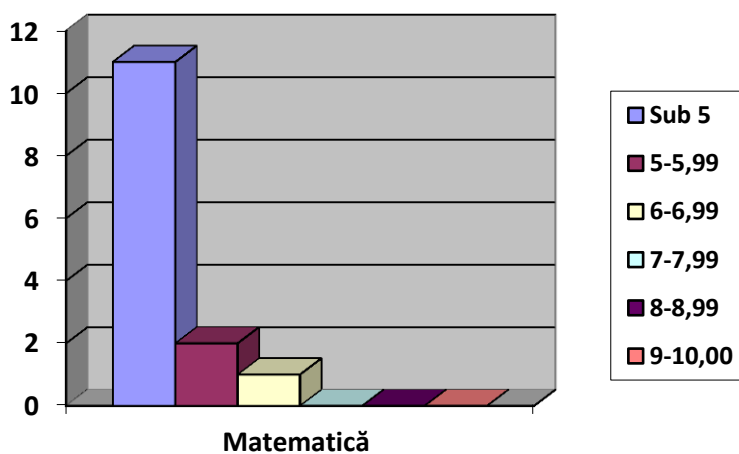
VI.2.c) Situația privind la rezultatele obținute la Limba și literatura română

Total elevi	cu medii între:							
14	1-4, 99	5-5,99	6-6, 99	7-7, 99	8-8, 99	9-10	Promovați	Respinși
Elevi	7	5	2	0	0	0	7	7



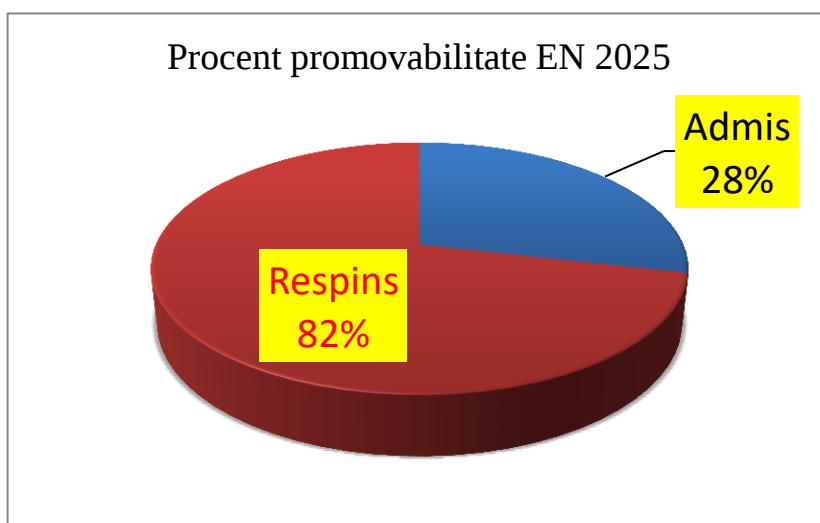
VI.2.d) Situația privind la rezultatele obținute la Matematică

Total elevi	cu medii între:							
14	1-4, 99	5-5,99	6-6, 99	7-7, 99	8-8, 99	9-10	Promovați	Respinși
Elevi	14	2	1	0	0	0	3	11



VI.2. e) Procent de promovabilitate: Evaluare Națională

Număr elevi	ANUL ȘCOLAR	
	2023-2024	2024-2025
Înscriși	31	20
Prezenți	17 (54%)	14 (70%)
Promovați	3	4
Promovabilitate	17,64%	28,57



B. Clasele a II-a, a IV-a

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II a, au vizat evaluarea competențelor de citit-receptarea mesajelor citite, competențe de scris-producerea mesajelor scrise și competențe de matematică.

Rezultatele arată că, 62, 66% din elevii claselor a II a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază iar, 37, 34% au dobândit achiziții parțiale necesitând măsuri remediale.

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV a, au vizat evaluarea competențelor de limba română și matematică. Rezultatele arată că, 65% din elevii claselor a IV a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază, iar 35% au achiziții parțial dobândite, necesitând aprofundare, dezvoltare, măsuri remediale.

Clasa	Număr elevi		
	Total	Prezenți	Absenți
a II-a	61	55	6
a IV-a	37	30	7

Examenale Naționale 2025 s-au desfășurat în bune condiții, au fost respectate procedurile și metodologia, nu s-au semnalat evenimente care să perturbe acțiunile organizate.

VI.2 f). Repartizare elevi clasa a VIII-a

În urma absolvirii clasei a VIII-a și promovării EN 2025, elevii au fost repartizați în învățământul secundar superior.

Un singur elev a fost repartizat în etapa stabilită pentru elevii romi pe locurile speciale din fiecare clasă, *astfel*:

Învățământul liceal:

Nr. crt.	Nume prenume elev	Unitatea de învățământ la care a fost repartizat înscris	Profilul
1.	Stângaciu Luminița	Liceu Teoretic „Axente Sever”, Mediaș	Matematică informatică

Repartiția computerizată națională a absolvenților a avut următoarele rezultate:

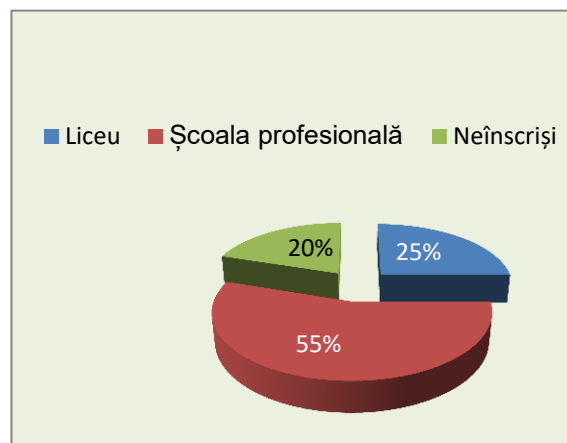
Nr. crt.	Nume prenume elev	Unitatea de învățământ la care a fost repartizat înscris	Profilul
1.	Gabor Herman	Liceu Teoretic „Axente Sever , Mediaș	Matematică informatică
2.	Tiglar Alexandru Florin	Colegiul „Școala Națională de Gaz” Mediaș	Electronică și automatizări
3.	Faur Ștefania	Liceul Tehnologic Mediensis Mediaș	Electronică și automatizări
4.	Armenci Diana	Liceul Tehnologic Mediensis Mediaș	Economic

Situație privind înscrierea absolvenților clasei a VIII-a la școala profesională pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Nume prenume elev	Unitatea de învățământ la care a fost repartizat/ înscris	Profilul
1.	Sas Sergiu	Colegiul „Școala Națională de Gaz” Mediaș	Automatizări
2.	Stoica Alin	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș	Mecanic/sudor
3.	Ionașcu Tabita	Liceul Tehnologic Mediensis Mediaș	Comerț
4.	Rusu Cătălina	Liceul Tehnologic Mediensis Mediaș	Estetică
5.	Lupu Denisa	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș	Mecanic/sudor
6.	Boian Adelina Elena	Neînscrisă	
7.	Varga Denisa Maria	Neînscrisă	
8.	Iourăș Cristian	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș	Sudor
9.	Costea Alina	Neînscrisă	
10.	Calu Mirela	Liceul Tehnologic Mediensis Mediaș	Turim -Alimentație
11.	Leșca Răzvan	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș	Mecanic/sudor
12.	Leșca Denis	Liceul Tehnologic Automecanica Mediaș	
13.	Cercea Abel	Liceul Tehnologic Mediensis Mediaș	Frizer – coafor
14.	Cercea Felicia	Colegiul Tehnic Mediensis Mediaș	Turim -Alimentație
15.	Cercea Georgiana	Neînscrisă	

Situație inserție absolvenți an școlar 2024-2025

Total absolvenți	Liceu	Profesională	Neînscriși	
20	5	11	4	Brateiu 2
				Buzd 2



VI.3.1) Evaluarea cadrelor didactice in procesul de instruire

Cadrele didactice au fost evaluate prin asistente la clase. S-a realizat în medie 3 asistențe pentru fiecare cadru didactic. Toate cadrele didactice și-au întocmit la timp și cu rigurozitate documentele de proiectare, respectând recomandările și normele metodologice în vigoare și au utilizat metode interactive și mijloace didactice modern, videoproiector, laptop conectat la internet, iar la nivelul toate cadrele didactice au utilizat cel puțin de 3 ori display-ul interactive, achiziționate prin Proiectul PNRAS.

În urma asistențelor desfășurate s-a constatat o bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice și o preocupare permanent de perfecționare și adaptare la nevoile elevilor.

VI.3.2) Aprecierea efectelor instruirii prin administrarea unor probe de cunoștințe

Aprecierea efectelor instruirii s-a realizat prin aplicarea unor instrumente de evaluare cu rol de diagnosticare, de identificare a diferitelor nevoi de instruire ale elevilor: teste predictive, evaluări sumative, formative, etc., ținându-se cont de numărul de note pe modul și evaluări scrise obligatorii pe disciplină.

VI.3.3) Programe și acțiuni de recuperare a cunoștințelor

Permanent s-a avut în vedere acordarea de sprijin suplimentar elevilor cu dificultăți de învățare, astfel încât aceștia să poată face față programei școlare. Printre cauzele care generează aceasta situație s-au identificat următoarele: nefrecventarea grădiniței; astfel, ei vin la școală cu un bagaj de cunoștințe redus; neutilizarea corectă limbii române în comunicarea din cadrul familiei, ceea ce face ca la intrarea în școală să comunice defectuos, să înțeleagă cu dificultate sarcinile de lucru; frecventarea în salturi a cursurilor; dezinteresul din partea familiei; lipsa de supraveghere din partea părinților și părinți plecați în străinătate, lipsurile materiale.

Pentru elevii cu dificultăți de învățare și cerințe educaționale speciale, s-au alcătuit programe și s-au desfășurat o serie de acțiuni menite să prevină și să combată eșecul școlar.

Printre acestea menționăm:

- aplicarea unor strategii de instruire diferențiată la clasă pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- derularea unor ore de pregătire suplimentară pentru recuperare și remediere școlară;

-stabilirea unor strânse legături cu familiile elevilor cu dificultăți de învățare.

Aceste măsuri de sprijin s-au realizat prin derularea activităților din proiectul PNRAS F-1-2022-1378 pentru ciclul gimnazial, proiectul în colaborare cu Fundația Open Fields și de către fiecare cadru didactic în cadrul activităților de predare sau diriginte / profesor în activitățile de comunicare cu părinții.

VI.3. 4) Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Obiectivele stabilite la începutul anului școlar de comisia de perfecționare au fost:

- sprijinirea personalului didactic în îmbunătățirea activității didactice;
- informarea promptă a personalului didactic cu privire la cursurile de formare desfășurate la nivelul I. Ș. J. și C. C. D. Sibiu.

Membrii comisiei au consiliat cadrele didactice din școală referitor la perfecționare, au facilitat comunicarea intercolegială la nivelul școlii și au diseminat informațiile primite de la C.C. D. și de la I. Ș. J. Sibiu.

Activitatea de perfecționare a cadrelor s-a desfășurat pe mai multe direcții: perfecționarea în cadrul catedrelor, prin activități specifice; perfecționarea prin cursuri organizate Universitatea Lucian Blaga Sibiu sau alți formatori.

La în cursul anului școlar 2024-2025, cadrele didactice au urmat cursuri de formare Profesională astfel :

Nr crt	Nume prenume profesor	Specializarea	Programul	Furnizor
1.	Toate cadrele didactice	nivel preșcolar nivel primar	Pedagogie digitală pentru învățământul primar și preșcolar Categorie 1 Tip de componente a, domeniul tematic D6,compente TIC/Digitale	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu 84 ore 28 credite
2.	Rotaru Mihai Claudiu	Istorie - geografie	Dezvoltarea competentelor de management educational Profesor mentor Abilitatea corpului de profesori medotisti pentru invatamantul preuniversitar Managementul informatiilor sensibile in institutiile scolare pe timpul situatiilor de criza	Asociatia PROEURO-CONS Slatina 80 credite

3.	Toate cadrele didactice	nivel gimnazial	Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu (84 ore 28 credite)
----	-------------------------	-----------------	--	--

În concluzie, se poate afirma că perfecționarea reprezintă o direcție constantă a activității desfășurate în cadrul unității noastre de învățământ.

VI.3.5) Evaluarea personalului

S-a realizat prin: asistențe la clase, inspecțiile curente, inspecțiile speciale;

Cadrele didactice asistate în cadrul inspecțiilor curente la clasă au fost evaluate cu calificativul "FOARTE BINE"

În cadrul inspecțiilor speciale s-au obținut următoarele calitative/ note:

Hudițianu Lucian Felix, profesor pentru învățământul primar -10

Merca Alexandra Loredana, profesor pentru învățământul primar- 9,55

Mesaroș Ștefania , profesor educație fizică-9, 87

Marian Alexandra Maria – profesor pentru învățământul primar,10

Negrea Daniel Alexandru , profesor educație fizică, 10

La evaluarea anuală a activității, întreg personalul, atât didactic, cât și didactic auxiliar și nedidactic a obținut calificativul "Foarte bine".

Activitatea managerială a directorului a fost evaluată de I. Ș.J. Sibiu și a fost apreciată cu calificativul Foarte bine.

VI.3.6) Activitatea metodică

Activitatea metodică a fost realizată în cadrul ariilor curriculare, pe specialități și au constat în debateri nonformale și sprijin colegial. S-au studiat și dezbătut programele, s-au întocmit planificările calendaristice și s-a parcurs materia în concordanță cu planificarea calendaristică cât și în cele ale diriginților.

VI.3. 7) Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform graficului și obiectivelor urmărite (conform raportului Comisiei pentru curriculum), respectând calendarul și reglementările ME în vigoare și sugestiile inspectorilor de specialitate sau ISJ. S-a urmărit respectarea planului cadru și corectitudinea schemei orare pentru fiecare clasă. S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii ce au întâmpinat dificultăți în învățare; copiii

au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare în timpul testărilor formative și sumative, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare. Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea competențelor și însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. S-a urmărit:

- notarea ritmică a elevilor pe baza unui grafic de monitorizare pentru fiecare disciplină și modul;
- utilizarea unor modalități variate de evaluare;
- monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs;
- identificarea cauzelor absenteismului, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către dirigintele / învățătorul clasei;
- urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate successive și combaterea fenomenului prin utilizarea unor înștiințări și angajamente personalizate, comunicarea cu părinții, etc;

Oportunitatea punerii în valoare a abilităților și creativității individuale, alături de nevoile elevilor și oferta școlii s-a materializat prin disciplinele opționale, care au fost alese în raport de interesele elevilor și părinților, în urma respectării graficului de consultare, aprobare și completare a fișei de opțiuni :

Astfel că oferta acestora a fost:

- G.P.N. Brateiu / Buzd: Micii sanitari , Educație pentru sănătate ;
- Gimnaziu : Istoria și tradițiile romilor , Matematică distractivă, Lectura și abilitățile de viață, Matematica Altfel, Geoinformatica.

VI.3.8 Activitățile extracurriculare și extrașcolare

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți, pentru fiecare lună cel puțin o activitate extracurriculară/extrașcolară. Menționăm organizarea cu succes a primei ediții a concursului județean,, Mărțișor pentru mama”, la care au participat din 5 școli partenere. Alte activități organizare la nivel de școală care au avut un real succes au fost sărbătorirea Zilei Naționale României, activitățile artistice /sportive/extrașcolare din proiectul PNRAS, activitățile din cadrul Programului pentru școli , alimentație sănătoasă și proiectul “Mesagerii prieteniei”, în care au fost implicate ca și organizatori clasele a II-a Buzd (coordonator, prof. Mayer Anca) și clasa

III-a Brateiu (coordonator, prof. Merca Loredana). S-a colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii violenței și promovării toleranței prin organizarea diferitelor activități specifice, conform graficului Comisiei de prevenire și combatere a violenței din mediul școlar și promovare a interculturalității și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență/ a ședințelor cu părinții și activitățile din proiecte/ale consilierului școlar.

Programele Naționale Școala Altfel și Săptămâna verde s-au desfășurat conform graficului atât în etapa de planificare și organizare prin chestionarea , identificare a preferințelor elevilor și părinților, planificarea activităților cât și în etapa de desfășurare a activităților. Activitățile au fost variate și atractive : educație pentru alimentație sănătoasă/ mediu sănătos/ sport, vizionare film/desene animate/ povești, artă și creație, drumeție în localitate /picnic /excursie Bucovina, Brașov, Mediaș, abilități practice /culinare, concursuri de cultură generală, etc. La sfârșitul activităților elevii au fost recompensați cu diplome și premii, iar cadrele didactice au finalizat activitățile prin predarea dosarului activităților pe clase.

VI.3.9. Concursuri școlare

În anul școlar 2024-2025 un număr de 72 elevi, îndrumați de 9 cadre didactice, au participat la concursuri școlare , obținând următoarele rezultate : trei premii speciale, zece premii I, opt premii II, 17 premii III, nouă mențiuni după cum urmează :

 Profesor Rotaru Mihai

- CONCURSUL NAȚIONAL ȘCOLAR "ISTORIA ȘI TRADIȚIILE ROMILOR", FAZA JUDEȚEANĂ, 2025, organizat la Școala Gimnazială Buzd , pentru clasele a VI-VII-a -5 elevi-trei premii I și două premii II ;

 Profesor Ciortea Rodica

- CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ (ETAPA I și II)- 2 elevi - mențiune;
- *CONCURS „În cinstea educatorului” Avrig, jud SB. secțiunea Creație literară – 3 elevi –premiul I*
- CONCURS MIHAI EMINESCU -CAEJ ediția I – MIERCUREA SIBIULUI- secțiunea creație plastică,- un elev- premiul III;

 Profesor Mailat Mihaela

- CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ

COMPER (ETAPA I și II) Limba și literatura română- 11 elevi, două premii II, patru premii III, cinci

mențiuni -etapa I ; cinci premii III și șase mențiuni –etapa II;

➤ CONCURSUL ȘCOLAR NAȚIONAL DE COMPETENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ

COMPER (ETAPA I) Matematică – 5 elevi-două premiul I , două premiul III , o mențiune;

- CONCURS INTERJUDEȚEAN de Creație plastică și Artă decorativă „ Visurile copilăriei”, ediția a XIII-a, mai 2025 - CLUBUL COPIILOR MEDIAȘ – 2 elevi- premiul III și mențiune ;
- CONCURS „PRIETENIA”, creație plastică, ediția a IV, CPEEJ 2025, poziția 161-Liceul Teoretic, comuna Filipeștii de Pădure-un elev –premiul special;

🎨 Profesor Mayer Anca

- CONCURS „PRIETENIA”, creație plastică, ediția a IV, CPEEJ 2025, poziția 161-Liceul Teoretic, comuna Filipeștii de pădure-un elev –premiul III;
- CONCURS INTERJUDEȚEAN de Creație plastică și Artă decorativă „ Visurile copilăriei”, ediția a XIII-a, mai 2025 - CLUBUL COPIILOR MEDIAȘ – 3 elevi – premiul I, II , III;

🎨 Ivan Melania Elena

- CONCURS INTERJUDEȚEAN de Creație plastică și Artă decorativă „ Visurile copilăriei”, ediția a XIII-a, mai 2025 - CLUBUL COPIILOR MEDIAȘ – 2 elevi- premiul I și premiul special ;
- Concursul județean „În cinstea educatorului”, cuprins în CPEEJ Sibiu poziția 14 organizat de Școala Gimnazială Avrig în data de 05.06.2025, secțiunea I ACROSTIH domeniul cultural-artistic/ secțiunea III- eseu, poezie- 4 elevi –un premiu I , trei premii II, un premiu III;

🎨 Profesor: Radu Erika –Emilia

- CONCURS INTERJUDEȚEAN de Creație plastică și Artă decorativă „ Visurile copilăriei”, ediția a XIII-a, mai 2025 - CLUBUL COPIILOR MEDIAȘ – 2 elevi – două premiul I;

🎨 Mesaroș Ștefania, Negrea Daniel

- CROSUL EUROPEI,2024- 3 elevi –participare
- CUPA SATELOR –DÎRLOS 13 elevi- locul II
- FAZA PE ZONĂ-ONSS FOTBAL ,clasele V-VIII, Dumbrăveni- 7 – locul 3;

🎨 Fodor Iulia Maria

- CONCURSUL JUDEȚEAN,, Supraviețuitor în labirint,, Colegiul Școala Națională de Gaz- 8 elevi- locul III și premiul special;

VI.3.10 Prevenirea și combaterea violenței din mediul școlar

Un aspect important pe parcursul anului școlar a fost prevenirea și combaterea agresivității fizice și verbale din mediul școlar. În unitatea noastră predomină agresivitatea verbală, aceasta în unele cazuri izolate degenerând în violența fizică Școala Gimnazială Brateiu a stabilit ca unul dintre obiective sale să fie diversificarea activităților de prevenire și de combatere a violenței în mediul școlar, precum și necesitatea de a monitoriza dinamica situațiilor de violență. În acest sens au fost propuse mecanisme și acțiuni specifice, prin care s-a urmărit și s-a monitorizat, atât dinamica fenomenului violenței în mediul școlar , s-au desfășurat acțiuni sau activitățile educative, școlare și extrașcolare, proiecte educaționale, toate având ca scop creșterea responsabilizării elevilor în sensul adoptării unei conduite morale, civice, democratice, corespunzătoare statutului de elev. Pe parcursul anului școlar 2024-2025, chiar dacă în anul școlar 2024-2025 incidentele au fost puține și același elev a fost implicat, gradul lor de pericolozitate și mai ales implicarea părinților în conflicte a constituit o provocare pentru conducerea școlii și cadrele didactice.

Printre activitățile educative derulate pe linia prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar menționăm:

- ☐ proiectul educațional ” Mesagerii prieteniei”, derulat în perioada sept-mai 2025, activități educative de prevenire și combatere a violenței, a bullying-ului în cadrul proiectului PNRAS;
- ☐ vizite și sesiuni de informare cu privire la conduita școlară și în comunitate realizate de reprezentanți ai Poliției Rurale Brateiu;
- ☐ activități de consiliere și îndrumare în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală;
- ☐ consilierea de grup și individuală organizată de consilierul școlar;
- ☐ colaborare și comunicare cu părinții;

VI.3.11 Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

În cadrul comisiei s-au desfășurat următoarele activități:

- ☐ elaborarea și aplicarea unor chestionare elevilor, cadrelor didactice, părinților, reprezentanților comunității locale, în vederea îmbunătățirii calității educației la nivelul unității de învățământ.
- ☐ analiza și interpretarea chestionarelor aplicate ;
- ☐ prezentarea rezultatelor în cadrul ședinței Consiliului profesoral , a Consiliului de administrație .
- ☐ elaborarea unor proceduri si revizuirea celor existente;

- actualizarea conținutului mapelor de lucru utilizate ca documente de bază în procesul de.
- diseminarea noilor acte normative referitoare la implementarea calității, a rapoartelor CEAC și a documentelor elaborate de CEAC întregului personal al școlii, elevilor și părinților;
- adaptarea stilului de predare – învățare și a comportamentului cadrelor didactice la particularitățile /nevoile de învățare și de comunicare a elevilor;
- diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elev;
- măsuri privind procesul de evaluare al elevilor;
- observarea procesului de predare-învățare.

VI.3. 12 Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.

- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✚ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✚ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✚ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✚ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✚ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✚ gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✚ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✚ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✚ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității.

Comunicare și relaționare

- ❖ transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- ❖ stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare;
- ❖ informarea de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- ❖ popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- ❖ răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;

- ❖ aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- ❖ aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- ❖ întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- ❖ relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- ❖ aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- ❖ comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzute, apărute;
- ❖ transmitere a situațiilor/ raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- ❖ redactarea și transmiterea situațiilor pentru olimpiade, concursuri, examene;
- ❖ asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- ❖ redactarea corespondenței școlii;
- ❖ propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- ❖ utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- ❖ asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

VI.3. 13 Alte activități

Legătura cu familia s-a concretizat prin ședințe, comunicarea cu părinții și discuții individuale de câte ori a fost necesar, fie din initiative cadrelor didactice fie la solicitarea părinților elevilor. Modalitățile de comunicare au fost variate: fața în față / individual, grup/ ședință, telefonic, mesaje scrise, adrese / informări. Toate cadrele didactice s-au implicat în activități de creare a unui ambient plăcut, iar în calitate de diriginte al clasei au organizat activități de socializare și formare a competențelor sociale: petreceri cu pizza, cineșcoala,

vizitarea liceelor de către elevii clasei a VIII-a, etc. Cadrele didactice și personalul auxiliar implicate în proiecte au desfășurat activitățile specifice din proiect, iar diriginții au completat dosarele elevilor și planurile individualizate în platform SIIR. Toate cadrele didactice au fost preocupate de crearea unui ambient optim în sala de clasă. Cadrele didactice responsabile cu înscrierea în Clasa pregătitoare -învățători clasa a IV-a, educatorii grupa mare GPN Buzd/Brateiu- au desfășurat activitățile specifice. Cadrele didactice responsabile au încărcat în aplicație rezultatele de la EN II, IV, VI 2025, iar învățătorii de la CP au completat rapoartele anuale.

Facilități acordate elevilor

- Pe parcursul anului școlar comisia pentru acordarea bursei a întocmit și actualizat dosarele beneficiarilor permanent: total burse -376, din care de excelență - 1; de merit -2 reziliență - 35; socială (venituri mici- 325; elev orfan-2; socială monoparental -5, mame minore -4;
- programul guvernamental „Laptele, cornul și mărul” de care au beneficiat 432 elevi și 100 preșcolari;
- activități de educație pentru viață în colaborare cu CJRAE prin consilierul școlar;
- rechizite gratuite- 500 pachete;
- repartizarea manualelor gratuite;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare.

În anul școlar 2024-2025, biblioteca/CDI a Școlii Gimnaziale Brateiu nu a realizat activități specifice, fondul de carte nu a fost actualizat. La Școala Gimnazială Buzd, s-a ținut evidența completă și elevii au împrumutat un nr de 116 volume de la biblioteca școlii.

Politici de finanțare

- Rechizite școlare- nu au fost acordate
- Programul EURO 200- nu au existat solicitări
- Tichete sociale -22 beneficiari

Promovarea imaginii școlii

- Avizierul școlii;
- Site-ul școlii ; <https://scoala-brateiu.webnode.ro/>
- Pagina de facebook a școlii;

VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE

(infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

VII.1. Starea fizică/juridică a clădirilor

Pentru anul școlar 2024-2025 Școala Gimnazială Brateiu deține aviz de funcționare igienico –sanitare și ISU cu excepția G.P.N. Buzd unde s-a preconizat mutarea într-o altă clădire reabilitată, dar acest eveniment nu a mai avut loc până în prezent.

Situația sălilor de clasă/alte destinații

Nr. Crt	Structura	Număr	Destinația	Grup sanitar/
1	G.P.N. Brateiu	5	Sală de clasă	1
2.	G.P.N. Buzd	2	Sală de clasă	1
3.	Școala Gimnazială Brateiu	11	Sală de clasă	2
		0	Cancelarie	
		1	Secretariat	
		1	Contabilitate	
		1	Direcțiune	
		1	Laborator informatică +anexe	
		1	Biblioteca /CDI	
			Depozit manuale	
			Depozit materiale igienă	
			Depozit lapte corn	
			Depozit material didactic	
			Magazie	
4	Școala Gimnazială Buzd	9	Sala clasă	4
		1	Laborator informatică	
		1	Cancelarie	
		1	Biblioteca	
		1	Sală activități	
		1	Sală de sport	
		1	Cabinet consilier școlar	
		1	Depozit lapte corn	
		1	Magazie	
5	Total	39		8

VII.2. Starea juridică a clădirilor în care funcționează unități de învățământ

Școala Gimnazială Brateiu și G.P.N.Brateiu funcționează în clădiri aflate în proprietate publică.

VII.3. Situația utilităților în unitățile de învățământ

În Școala Gimnazială Brateiu și G.P.N.Brateiu încălzirea se realizează cu gaz metan, iar în Buzd cu lemne, acestea au fost asigurate pe parcursul lunilor de iarnă și cât a fost necesar. Toate clădirile au avut asigurate utilitățile (de apă curentă, toalete la interior, curent electric). Școala Gimnazială Brateiu

VII.4. Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii

Școala nu a fost cuprinsă în nici un program de reabilitare, în cursul anului școlar s-au desfășurat reparațiile curente, s-a schimbat pardoseala în 2 săli de clasă la Școala Gimnazială Brateiu și instalația de iluminare.

VII.5. Situația bazei sportive a unităților

La Școala Gimnazială Brateiu nu există sală de sport , există teren exterior cu gazon sintetic. La Școala Gimnazială Buzd există sală de sport.

VII.6. Situația dotării cu calculatoare

Nr. crt	Structura	Calculator	Laptop	Spațiu	Utilizat de
1	G.P.N. Brateiu	0	3	Sala de clasă	Cadrul didactic
2.	G.P.N. Buzd	0	2	Sala de clasă	Cadrul didactic
3.	Școala Gimnazială Brateiu	20		Cabinet informatică	Elevi
					Cadre didactice
		1		Secretariat	Secretară
		1		Contabilitate	Contabilă
		1		Cancelarie	Cadre didactice
			2	Direcțiune	Director Director adjunct
			16	Sală de clasă	Cadre didactice
4	Școala Gimnazială Buzd	16		Cabinet informatică	Elevi
			1	Cancelarie	Cadre didactice
			9	Sala de clasă	Cadre didactice
5	Total	39	33	Neutilizate	7

VIII. CONSILIERE ȘCOLARĂ, PROFESIONALĂ ȘI ÎN CARIERĂ

Activitatea de orientare școlară și profesională a fost coordonată de responsabilul Comisiei O.S.P. Au existat colaborări cu liceele învecinate, care au prezentat oferta educațională elevilor și părinților. Teme legate de O.S.P. au făcut subiectul orelor de dirigenție, în mod frecvent la clasele a VIII-a, la ședințele cu părinții, prin directă implicare a direcțiunii, pentru o consiliere eficientă.

Consilierea s-a realizat de către profesorii dirigenți, consilierul școlar Ana Deac, în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală prin discuții, dezbateri, aplicarea unor chestionare, permanenta consiliere, îndrumare, informare a elevilor claselor a VIII-a cu privire la metodologia de admitere la licee, organizarea lectoratelor cu părinții. În cadrul proiectului *Împreună plantăm dezvoltare și armonie*, al Fundației Open Fields și psihopedagog/consilier școlar Opreșor Alina prin proiectul PNRAS.

IX. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUȚIONAL ȘI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

Sindicatul este un partener autentic de dialog și decizie la nivelul unității noastre. Sindicatul s-a orientat centrându-și atenția, nu pe avantaje de moment sau personale, ci pe problemele și interesele majorității membrilor de sindicat. Salariații din școala noastră au beneficiat de vouchere de vacanță.

X. CONCLUZII

Școala Gimnazială Brateiu școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor în parteneriat constructiv și realist cu diverși factori ai comunității

S-a orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de resurse necesare întreținerii modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

În interacțiune permanentă cu personalul școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- implicarea unui număr mare de cadre didactice în activitățile organizate ;
- consultare permanentă și transparență decizională;
- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de problemă;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Managementul educațional a vizat în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de comunicare, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

Puncte tari:

- ✓ profesionalismul cadrelor didactice;
- ✓ stabilitate pe posture;
- ✓ întocmirea judicioasă a documentelor de planificare și proiectare didactică ;
- ✓ promovarea unui act didactic de calitate;
- ✓ preocuparea pentru stimularea creativității și prevenirea eșecului școlar;
- ✓ preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare;
- ✓ participarea la concursuri școlare;

- ✓ obținerea unor rezultate bune la concursuri școlare;
- ✓ activități curriculare și extracurriculare diverse;
- ✓ utilizarea metodelor de predare interactive;
- ✓ derularea unor proiecte prin finanțări extrabugetare pentru diminuarea absenteismului și reducerea abandonului școlar.

Puncte slabe:

- ✓ fondurile insuficiente sau lipsa lor, pentru desfășurarea anumitor activități școlare sau extrașcolare;
- ✓ numărul ridicat de absențe motivate și nemotivate înregistrate;
- ✓ numărul mare de elevi amânați și repetenți;
- ✓ procentul mic de promovabilitate la Evaluarea Națională;
- ✓ rezultate școlare slabe;

Director,

Prof. Sandu Elen Isabella

Director adjunct,

Prof. Stănilă Alina Elena